

# Bewerbungsmanagement

## Inhalt/Beschreibung

### Zielgruppe:

von Arbeitslosigkeit bedrohte, Arbeitssuchende  
und Arbeitslose  
  
erwerbsfähige Leistungsberechtigte

### Basiselement:

Aufnahmegespräch  
  
Erhebung der persönlichen und  
arbeitsmarktrelevanten Daten  
  
Sichtung vorhandener Bewerbungsunterlagen  
  
Erstellung neuer und Aktualisierung vorhandener  
Bewerbungsunterlagen nach aktuellen Standards:  
Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Lichtbild  
  
Aushändigung der kompletten  
Bewerbungsunterlagen in Print und Digital  
  
Einweisung in den Umgang mit dem PC und der  
Jobbörse, Vorzüge des Systems  
  
Aktualisierung/Pflege der Jobbörse

### Zusatzelement:

Erfassung und Analyse der individuellen Situation  
  
Analyse des Arbeitsmarktes  
  
Reflexion der bisherigen Bewerbungsaktivitäten  
  
Individuelle Chancen auf dem Arbeitsmarkt  
  
Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien  
  
Erarbeitung von realistischen beruflichen  
Alternativen  
  
Aufzeigen von verschiedenen  
Recherchemöglichkeiten  
  
Trainieren von Vorstellungsgesprächen  
  
Kontakt zu potentiellen Arbeitgebern

**Bitte bringen Sie vorhandene  
Bewerbungsunterlagen (auch Arbeitszeugnisse  
und andere Originaldokumente) mit.**

## Lernziel

Die Teilnahme im Bewerbungsmanagement wird mit  
dem Ziel durchgeführt, realistische  
Integrationschancen für den Ausbildungs- und ersten  
Arbeitsmarkt zu erarbeiten und gegebenenfalls mit  
den Teilnehmern Beschäftigungsalternativen zu

	entwickeln.
<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	keine Einschränkungen
<b>Fachliche Zugangsvoraussetzungen</b>	keine Einschränkungen
<b>Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen</b>	keine Einschränkungen
	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
<b>Technische Zugangsvoraussetzungen</b>	keine Einschränkungen
<b>Zeitmuster</b>	Vollzeit
<b>Lehr- und Lernform</b>	Seminar/Präsenzveranstaltung
<b>Abschlussart</b>	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
<b>Voraussichtliche Dauer</b>	2 Tag(e)
<b>Termin</b>	Termine auf Anfrage
<b>Mindestteilnehmeranzahl</b>	1
<b>Maximale Teilnehmerzahl</b>	10
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit) auf Anfrage
<b>Themengebiet</b>	Orientierung, Vorbereitung, Wiedereinstieg

### Bildungsanbieter



### GAP Gesellschaft für Arbeitsförderung und Personalentwicklung Nord mbH

Standort Schwerin

☎ 0385 48835-788

☎ 0385 48126-835

✉ katja.assmann@gap-nord.de

🌐 <https://www.gap-nord.de>

## Kontakt

### Katja Aßmann

Assistenz der Geschäftsführung

☎ 03841 2275910

✉ katja.assmann@gap-nord.de

🌐 <https://www.gap-nord.de>

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**

**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

## Veranstaltungsort

### GAP Gesellschaft für Arbeitsförderung und Personalentwicklung Nord mbH

Standort Schwerin

☐ Am Margaretenhof 26  
19057 Schwerin  
Deutschland



☎ 0385 48835-788

☐ Angebot gilt für alle Standorte der GAP Nord mbH

☐ barrierefreier Zugang

☎ 0385 48126-835

✉ katja.assmann@gap-nord.de

🌐 <https://www.gap-nord.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.  
Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0