

Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen (in Teilzeit)

Themengebiet	Berufliche Bildung
Inhalt/Beschreibung	<p>Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)</p> <p>Professionelles Office-Training (15 Tage) PC-Anwenderverwissen (Hardware, Laufwerke, Ordner, Dateien, Windows-Programme), Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (Textgestaltung, Grafiken, Seitenlayout, Druck), Gruppengerechte Trainingsaufgaben von Office Anwendungen (Formatierung, Formeln und Funktionen, Diagramme)</p> <p>Zahnmedizinisches Fachwissen (15 Tage) Zahnmedizinische Grundlagen und Terminologie, Behandlungsassistenz, Prophylaktische Maßnahmen, Medizinische Dokumentation in Zahnarztpraxen, Gesetze und Verträge im Bereich der Zahnmedizin</p> <p>Praxisorganisation und Patientenumgang (15 Tage) Sprechstunden- und Patientenorganisation, Gerätekunde und Materialbeschaffung, Umgang mit Konflikten, Teamarbeit und Kooperation, Stressmanagement</p> <p>Betriebswirtschaftliche Praxisführung und QM (15 Tage) Marketing, Praxisorganisation, Grundlagen des Rechnungswesens, Grundlagen der Kostenrechnung und des Kostenmanagements, Grundlagen des Qualitätsmanagements</p> <p>Abrechnung in Zahnarztpraxen - Grundlagen (15 Tage) Grundlagen der Leistungsabrechnung in zahnärztlichen Praxen, Leistungskataloge, Rechnungsstellung, Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Abrechnungssoftware EVIDENT - Anwendungseinstieg</p> <p>Abrechnung in Zahnarztpraxen - Aufbau (15 Tage) Rechtskunde für die Zahnmedizinische Praxis, Abrechnung von zahnärztlichen Befunden, Behandlungsabläufe und ihre Abrechnung</p> <p>Abrechnung in Zahnarztpraxen - Komplexe Anwendungen (15 Tage) Trainingsübungen und Fallbeispiele mit der Abrechnungssoftware EVIDENT</p> <p>Managementgrundlagen und Mitarbeiterführung (15 Tage) Grundlagen des Managements, Change Management und organisatorisches Lernen, Mitarbeiterführung und Führungskommunikation</p>

Bildungsanbieter





WBS TRAINING AG Schwerin

-  [0385 6460-80](tel:0385 6460-80)
-  0385 64608-15
-  schwerin@wbstraining.de
-  [https://www.wbstraining.de/w
eiterbildung-schwerin](https://www.wbstraining.de/weiterbildung-schwerin)

Ansprechpartner

WBS Beraterteam

-  [0385 6460-80](tel:0385 6460-80)
-  schwerin@wbstraining.de


Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Parchim

-  Ludwigscluster Straße 29
19370 Parchim



-  [03871 60699-92](tel:03871 60699-92)

Lernziel Die effektive Organisation einer Zahnarztpraxis durch ausgebildete Fachkräfte entlastet den Zahnarzt und gewährleistet reibungslose Arbeitsabläufe. Diese Teilzeit-Weiterbildung vermittelt Ihnen praxisnah wichtige Kenntnisse im Bereich des zahnärztlichen Praxis- und Abrechnungsmanagements. Mit dieser Qualifikation haben Sie gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt, denn Fachpersonal, insbesondere mit guten Abrechnungskennnissen für Zahnarztpraxen, ist gefragt.

Fachliche Zugangsvoraussetzungen Um teilnehmen zu können, sollten Sie eine abgeschlossene zahnmedizinische oder kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung mitbringen. Von Vorteil sind darüber hinaus grundlegende Kenntnisse in der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen.

Zeitmuster Vollzeit

Lehr- und Lernform E-Learning

Abschlussart Teilnahmebestätigung/Zertifikat des Anbieters


Voraussichtliche Dauer 121 Tag(e)


Termin 03.06.2020 - 20.11.2020
weitere Termine auf Anfrage

Fördermöglichkeiten Bildungsgutschein
auf Anfrage

Weitere Informationen im Internet [auf der Internetseite des Bildungsanbieters](#)

Kurs via Autoimport aktualisiert am 09.01.2020

 0385 64608-15

 parchim@wbstraining.de