

Buchhaltung mit DATEV pro/Lexware

Themengebiet	Recht, Steuern, Finanzen, Controlling
Inhalt/Beschreibung	<p>Schwerpunkt des Kurses ist die Umsetzung von finanzbuchhalterischen Vorgängen mit der DATEV-pro-Buchungslogik. Sie erlernen die Anwendung von Prozessen in den Bereichen Mandantenstammdaten und Kontenstammdaten sowie Auswertungen und Jahresabschlüsse. Zusätzlich wird die Finanzsoftware Lexware unterrichtet.</p> <p>Lehrgangsinhalte</p> <p>Lexware (ca. 1 Woche): Mandantenstammdaten Kontenstammdaten Buchen nach Lexware-Logik in SKR03 bzw. SKR04 Auswertungen der Finanzbuchführung Jahresabschluss Besonderheiten Projektarbeit DATEV pro: Mandantenstammdaten (ca. 1 Tag) Neuanlage eines Mandanten Einspielen und Sichern von Mandantendaten</p> <p>Kontenstammdaten (ca. 2 Tage) Vom Kontenrahmen zum Kontenplan Kontenfunktionen Anlegen von individuellen Konten Anlegen und Verwalten Kontokorrent Kontieren von Musterbelegen nach den Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04</p> <p>Buchen (ca. 6 Tage) Nach der DATEV-Buchungslogik und Lexware-Logik Buchen mit Automatikkonten und Steuerschlüsseln Buchen mit "Vorläufen" Festschreiben von "Vorläufen" Dialogbuchungen und Stapelbuchungen Aufteilungs- und Split-Buchungen Stornobuchungen - Generalumkehr (DATEV) Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen und innergemeinschaftlichen Erwerbs Buchen bei Drittlandsgeschäften Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-, Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse) Buchungslisten</p> <p>Auswertungen der Finanzbuchführung (ca. 1 Tag) Primanota und Journal Summen- und Saldenliste Umsatzsteuer-Voranmeldungen Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) Offene-Posten-Verwaltung (OPOS-Rechnungen, OPOS-</p>


Bildungsanbieter




alfatraining GmbH

Bildungszentrum Rostock

 [0381 377988-0](tel:03813779880)

 0381 377988-19


 wmv@alfatraining.de

 <http://www.alfatraining.de>

Ansprechpartner

alfatraining Bildungsberatung

 [0800 3456500](tel:08003456500)

 wmv@alfatraining.de

 <https://www.alfatraining.de/kontakt/rostock/>


anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

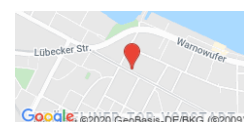
alfatraining GmbH


Bildungszentrum Rostock

 Doberaner Straße 110

18057 Rostock

Deutschland



 [0381 377988-0](tel:03813779880)

Zahlungen)

Jahresabschluss (ca. 2 Tage)

Abschlussbuchungen
Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
Anlagespiegel
Jahresabschlussauswertungen
Drucken von Auswertungen

Besonderheiten (ca. 1 Tag)

Integration mit dem Programm Lohn und Gehalt
Integration mit der Anlagenbuchhaltung (ANLAG)

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse
*Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden
regelmäßig aktualisiert.*

Abschlussprüfung: praxisbezogene Projektarbeit
mit Abschlusspräsentation

**Präsenzlehrgänge mit Videotechnik der
neuesten Generation**

Der Einsatz von Videokonferenzsystemen gehört zum
Lehrgangskonzept von alfatraining. Diese Form von
Unterricht trainiert das Arbeiten in einer vernetzten
Arbeitsumgebung, wie sie in Industrie und Wirtschaft
existiert. In der globalisierten Arbeitswelt arbeiten
Firmen heutzutage sowohl firmenintern als auch mit
anderen Unternehmen deutschlandweit, europaweit
oder weltweit über moderne
Kommunikationstechniken und Netzwerke zusammen.
Sie lernen im Unterricht den Umgang und Einsatz
dieser modernen Techniken kennen.

So funktioniert der Unterricht mit Videotechnik:

Ihre Dozentin oder Ihr Dozent ist mit Live-Schaltung in
Fernsehqualität präsent. Es werden Bild, Ton und
Bildschirm des Dozenten oder der Dozentin in hoher
Qualität auf einen Ihrer zwei Monitore übertragen. Auf
dem zweiten Monitor arbeiten Sie selbst. Sie können
Ihren Dozenten oder Ihre Dozentin jederzeit
ansprechen und ihm/ihr Fragen stellen. Der Dozent/Die
Dozentin sieht und hört alle zugeschalteten
Teilnehmer und Teilnehmerinnen und kann bei Bedarf
jeden Einzelnen unterstützen. Auch können Sie die
Kursteilnehmer an anderen alfatraining-Standorten
jederzeit sehen und hören und können gemeinsam mit
Ihren Kollegen standortübergreifende Projekte
realisieren.

Lernziel


Der Lehrgang bietet Ihnen einen systematischen
Einstieg in die grundlegende Datenverarbeitung im
Rechnungswesen, zunächst im Programm Lexware (ca.
1 Woche), dann mit dem Programm DATEV Mittelstand
pro. Sie erlernen den kompetenten Umgang mit
buchhalterischen Vorgängen und der
betriebswirtschaftlichen Beratung.


**Angaben zur
geschlechterspezifischen
Nutzung**


Angebot gleichermaßen für Frauen und Männer
geeignet

Fachliche

keine Einschränkungen

 Das alfatraining
Bildungszentrum befindet sich
im Rostocker Stadtteil
Kröpeliner-Tor-Vorstadt (KTV)
zwischen Lübecker Straße
(B105) und Doberaner Platz.
Das Stadtzentrum Kröpeliner
Straße ist in ca. 15
Fußminuten erreichbar. Die
Straßenbahnhaltestelle
Kabutzenhof befindet sich
unmittelbar vor dem Gebäude
und ist mit den
Straßenbahnen der Linie 1, 4
und 5 zu erreichen.

 0381 377988-19

 wmv@alfatraining.de

 <http://www.alfatraining.de>

Barrierefreier Zugang

Ja

Zugangsvoraussetzungen

Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	keine Einschränkungen
Technische Zugangsvoraussetzungen	keine Einschränkungen
Zeitmuster	Vollzeit
Lehr- und Lernform	Seminar/Präsenzveranstaltung
Abschlussart	Teilnahmebestätigung/Zertifikat des Anbieters
Nähere Bezeichnung des Abschlusses	DATEV-Bildungspartner-Teilnahmebescheinigung und alfatraining-Zertifikat
Voraussichtliche Dauer	4 Woche(n)
Termin	Termine auf Anfrage
Bemerkungen zum Termin	Kursstart alle 4 Wochen
Mindestteilnehmeranzahl	3
Maximale Teilnehmerzahl	25
Teilnahmegebühr	bitte erfragen <i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Bitte erfragen Sie beim Anbieter eventuell auftretende Nebenkosten!</i>
Fördermöglichkeiten	Berufsförderungsdienst der Bundeswehr Bildungsgutschein
Weitere Informationen im Internet	auf der Internetseite des Bildungsanbieters

Kurs manuell aktualisiert am 24.10.2019