

## Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

<b>Themengebiet</b>	Büro- und Sekretariatswesen
<b>Inhalt/Beschreibung</b>	<p>Kaufleute für Büromanagement führen in Industrie-, Handels- und Handwerksbetrieben sowie in der öffentlichen Verwaltung organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, erledigen selbstständig den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen nach Vorgaben Präsentationen, planen und überwachen Sitzungen, organisieren Dienstreisen und beschaffen Material. Sie können weiterhin Aufgaben in der Finanzbuchhaltung, Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und Lagerwirtschaft übernehmen.</p> <p><b>Qualifizierungsschwerpunkte:</b>          Büroprozesse selbstständig gestalten,          Arbeitsvorgänge organisieren          Erledigung des internen und externen Schriftverkehrs (auch in Englisch) unter Zuhilfenahme moderner Computer- und Bürotechnik          Aufträge nach kaufmännischen Normen sach- und fachgerecht bearbeiten          Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen   Abschluss von Verträgen          Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen und Geschäftsreisen          Planung und Durchführung kaufmännischer Projekte          Im Mittelpunkt der Ausbildung steht die handlungsorientierte Arbeit an modern eingerichteten Arbeitsplätzen.</p> <p><b>Folgende Wahlqualifikationen stehen am BFW zur Auswahl:</b>          Auftragssteuerung und -koordination          Einkauf und Logistik          kaufmännische Abläufe in kleinen und mittelständischen Unternehmen          Assistenz und Sekretariat</p>
<b>Lernziel</b>	IHK-Abschluss - Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	Angebot gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet
<b>Fachliche Zugangsvoraussetzungen</b>	<b>Anforderungen</b> gute Eignung für Kundenkontakte

### Bildungsanbieter






### Berufsförderungswerk Stralsund GmbH




-  [03831 23-0](tel:03831230)
-  03831 394107
-  [bfw@bfw-stralsund.de](mailto:bfw@bfw-stralsund.de)
-  <https://www.bfw-stralsund.de>

### Ansprechpartner

#### Kai Heilfurth

- Koordinator Kundenzentrum
-  [03831 23-2417](tel:03831232417)
-  [info@bfw-stralsund.de](mailto:info@bfw-stralsund.de)
-  <http://www.bfw-stralsund.de>

#### Regina Hofmann

- Ansprechpartnerin für den Integrations- und Qualifizierungsort Büro- und Verwaltung
-  [03831 23-2325](tel:03831232325)
-  [regina.hofmann@bfw-stralsund.de](mailto:regina.hofmann@bfw-stralsund.de)
-  <http://www.bfw-stralsund.de>

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**

**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

durchschnittliche rechnerische, schriftsprachliche und Computerkenntnisse  
durchschnittliche Befähigung zum Organisieren, Planen und Problemlösen  
selbstständiges Arbeiten  
durchschnittliches Auffassungsvermögen  
durchschnittliche Teamfähigkeit

#### Allgemeine intellektuelle

#### Leistungsvoraussetzungen

durchschnittlich

#### Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen

#### Absolute gesundheitliche Ausschlusskriterien

Blindheit  
Gehörlosigkeit

#### Technische Zugangsvoraussetzungen

keine Einschränkungen

#### Zeitmuster

Vollzeit

#### Lehr- und Lernform

Seminar/Präsenzveranstaltung

#### Praktikum

Ja

#### Abschlussart

Kammerprüfung

#### Nähere Bezeichnung des Abschlusses

IHK-Abschluss

#### Voraussichtliche Dauer

24 Monat(e)

#### Termin

27.07.2020 - 26.07.2022  
weitere Termine auf Anfrage

#### Anmeldeende

27.08.2020

#### Mindestteilnehmeranzahl

17

#### Maximale Teilnehmerzahl

17

#### Teilnahmegebühr

Auf Nachfrage!  
*Hinweis des Datenbankbetreibers: Bitte erfragen Sie beim Anbieter eventuell auftretende Nebenkosten!*

#### Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst der Bundeswehr  
Bildungsgutschein

#### Weitere Informationen im Internet

[auf der Internetseite des Bildungsanbieters](#)

Kurs manuell aktualisiert am 28.05.2020

#### Veranstaltungsort

#### Berufsförderungswerk Stralsund GmbH

🏠 Große Parower Straße 133  
18435 Stralsund  
Deutschland



☎ [03831 23-0](tel:03831230)

🖨 03831 394107

✉ [bfw@bfw-stralsund.de](mailto:bfw@bfw-stralsund.de)

🌐 <https://www.bfw-stralsund.de>

#### Barrierefreier Zugang

Ja