

Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch (IHK)

Inhalt/Beschreibung

Kernpunkte der Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten sind die Übersetzung wirtschaftlicher Inhalte wie Geschäftsbriefe, Telefonate und E-Mails. Ebenso dazu gehören die Aufbereitung und das Wiedergeben von geschriebenen und gesprochenen wirtschaftlichen Texten.

Kursinhalte

3 Englischmodule: B2.1, B2.2 und C1

Anwendung der Sprache in unterschiedlichen Situationen des Berufs- und Arbeitslebens

Beherrschen der mündlichen Sprache in Phonetik, Intonation und Sprechfertigkeit

Fachterminologie, fremdsprachliche Korrespondenz, einfachere Übersetzungs- und Dolmetscheraufgaben

2 Module BWL-Grundlagen:

Rechnungswesen 2 (Kosten-Leistungsrechnen)

BWL-Grundlagen - unternehmerisch denken und handeln

Prüfungsvorbereitung IHK

Lernziel

Nach der erfolgreichen Teilnahme an der Weiterbildung und dem Bestehen Ihrer Prüfung verfügen Sie über den anerkannten Abschluss als **"Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch IHK"**. Sie können damit in vielen Branchen national und sogar international arbeiten. Die Weiterbildung befähigt Sie, auf Expertenlevel in der Welthandelsprache Englisch schriftlich und mündlich zu kommunizieren. Sie können Geschäftskorrespondenzen führen und sind mit internationalen Unternehmensabläufen vertraut.

Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung

keine Einschränkungen

Fachliche Zugangsvoraussetzungen

Angesprochen werden insbesondere Personen aus allen kaufmännischen Bereichen, die bereits Erfahrungen mit Fremdsprachen gemacht haben und auf der Suche nach weiteren Aufstiegsmöglichkeiten

sind.
Ein mittlerer Bildungsabschluss wird vorausgesetzt.
Erforderlich sind gute Kenntnisse der englischen Sprache mit abgeschlossenem B1-Niveau sowie kaufmännische Grundkenntnisse.
Sie erfüllen einzelne Voraussetzungen noch nicht?
Sprechen Sie uns auf einen Vorbereitungskurs an.

**Gesundheitliche
Zugangsvoraussetzungen**

keine Einschränkungen

Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.

**Technische
Zugangsvoraussetzungen**

keine Einschränkungen

Zeitmuster

Vollzeit

Lehr- und Lernform

Blended Learning

Abschlussart

Kammerprüfung, Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters, Staatlich anerkannter Abschluss

Voraussichtliche Dauer

1080 Stunde(n)

Termin

30.01.2023 - 14.07.2023

Mindestteilnehmeranzahl

8

Maximale Teilnehmerzahl

16

Teilnahmegebühr

0,00 € mit Bildungsgutschein
Hinweis des Datenbankbetreibers: Bitte erfragen Sie beim Anbieter eventuell auftretende Nebenkosten!

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)

Weitere Informationen im Internet

[auf der Internetseite des Bildungsanbieters](#)

Themengebiet

Sprache

Bildungsanbieter



**Hotel- und Wirtschaftsschule Rostock
GmbH**

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

☎ 0381 8070-700

☎ 0381 8070-760

✉ kontakt@wissenmachts.de

📄 <https://www.wissenmachts.de/>

Kontakt

Simone Schoknecht

Fachbereichsleiter VIONA & Co

📞 0381 8070700

✉️ s.schoknecht@wissenmachts.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Hotel- und Wirtschaftsschule Rostock GmbH

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

📄 Goerdelerstraße 27
18069 Rostock
Deutschland



📞 0381 8070-700

📞 0381 8070-760

✉️ kontakt@wissenmachts.de

📄 <https://www.wissenmachts.de/>

