

Anwender/-in SAP® ERP 6.0 Personalmanagement und -verwaltung "HCM"

Inhalt/Beschreibung	<p>Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)</p> <p>Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM (10 Tage)</p> <p>Einführung ins SAP®-System, HR050 - Geschäftsprozesse im Human Capital Management, Strukturen im HCM, Organisationsmanagement, Personaladministration, Zeitwirtschaft, Einführung in die Abrechnung, E-Recruiting/Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung, Analytische Funktionen</p> <p>Fachwissen SAP HCM mit deutscher Abrechnung und Zertifizierung HCM (30 Tage)</p> <p>HR305 - Themen aus der Konfiguration von Stammdaten, HR110 - Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung, HR110 - Die deutsche Abrechnung im Detail, HR306 - Themen aus der Konfiguration der Zeiterfassung, HR505 - Themen Organisationsmanagement, Bearbeitung einer Komplexaufgabe, Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung und SAP®-Anwenderzertifizierung C_UCHR_15</p>
Lernziel	<p>Auch in den Personalabteilungen von großen und mittelständischen Unternehmen hat sich die Software SAP® längst fest etabliert. In dieser Weiterbildung lernen Sie mit SAP® ERP HCM (Human Capital Management) die führende Software für effektives Personalmanagement kennen und werden gezielt auf die SAP®-Anwenderzertifizierung "HCM - Personaladministration" vorbereitet. Damit eröffnen sich Ihnen gute berufliche Perspektiven, denn SAP®-Anwender sind im Personalbereich gefragte Fachkräfte.</p>
Fachliche Zugangsvoraussetzungen	<p>Wichtig für diesen Kurs sind ein kaufmännischer Berufsabschluss und Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement und -verwaltung. Außerdem sollten Sie fit am PC sein.</p>
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<p><i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i></p>
Zeitmuster	<p>Vollzeit</p>
Lehr- und Lernform	<p>E-Learning</p>
Abschlussart	<p>Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters</p>

Bildungsanbieter





WBS TRAINING Mecklenburg-Vorpommern

-  0385 6460-80
-  0385 64608-15
-  schwerin@wbstraining.de
-  <https://www.wbstraining.de/weiterbildung-schwerin>

Ansprechpartner

WBS Beraterteam

-  0385 6460-80
-  schwerin@wbstraining.de


Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort





Schwerin

-  Werkstraße 713
19061 Schwerin
Deutschland

Voraussichtliche Dauer	41 Tag(e)
Termin	16.07.2021 - 10.09.2021 weitere Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein auf Anfrage
Weitere Informationen im Internet	auf der Internetseite des Bildungsanbieters
Themengebiet	Personalwesen

Kurs aktualisiert am 05.07.2021



-  0385 6460-80
-  barrierefreier Zugang
-  0385 64608-15
-  schwerin@wbstraining.de

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.
Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0