

Business English kompakt mit Vorbereitung auf die LCCI-Prüfung Level 2

Inhalt/Beschreibung

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Business English Aktivierung und Aufbau (10 Tage)

Wortschatzreaktivierung und Auffrischung der Grammatikkenntnisse
Business Kommunikation: Telefonate, Briefe und E-Mails
Unternehmen und Produkte beschreiben
Tourismus und Geschäftsreisen
Bildung und Karriere, Berufe und Arbeitswelt
Interaktive Konversations- und Diskussionsübungen

Business English Präsentation und Information (10 Tage)

Grammatik- und Wortschatzerweiterung
Meetings, Präsentationen und Diskussionen
Geschäftliche Verhandlungen führen
Business Konzepte, Serviceangebote und Produkte
Business News, Marketing und Werbestrategien
Internationaler Handel, Import und Export

Business English Geschäftskorrespondenz (10 Tage)

Business Korrespondenz und Kommunikation in Unternehmen
Geschäftliche Mitteilungen und Anzeigen
Memos, Geschäftsbriefe und Business E-Mails
Verfassen von Berichten und Artikeln, Broschüren und Werbeflyer
Angebote und Bestellungen, Reklamations- und Beschwerdemanagement
Verarbeitung und Aufbereitung von Informationen

Business English Prüfungsvorbereitung und externe Prüfung (10 Tage)

Anwendung und Spezialisierung der Business English Kenntnisse
Intensive Prüfungsvorbereitung anhand von originalen Prüfungsunterlagen
Externe LCCI-Prüfung "English for Business" Level 2
Während des gesamten Kursverlaufs:
Kontinuierliche Erweiterung des Text- und Leseverständnisses, der Grammatik und des Wortschatzes, sowie der Sprech- und Schreibfertigkeiten. Entwicklung der Sprachkompetenz anhand realitätsnaher Situationen aus der beruflichen

Bildungsanbieter



WBS TRAINING Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 6460-80

🖨 0385 64608-15

✉ schwerin@wbstraining.de

🌐 <https://www.wbstraining.de/weiterbildung-schwerin>

Ansprechpartner

WBS Beraterteam

☎ 0385 6460-80

✉ schwerin@wbstraining.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Ueckermünde

🏠 Markt 2
17373 Ueckermünde

Lernziel	<p><i>Praxis.</i></p> <p>Immer mehr Unternehmen agieren auf internationaler Ebene und zählen Menschen aus aller Welt zu ihren Kunden und Mitarbeitern. Englisch als gemeinsame Geschäfts- und Kommunikationssprache ist hier nicht mehr wegzudenken. In diesem Kurs erhalten Sie ein intensives Business English Training anhand praxisnaher Beispiele und Themen aus der Geschäftswelt und optimieren so Ihr Leistungsprofil als Bewerber für nahezu alle Branchen.</p>
Fachliche Zugangsvoraussetzungen	Dieser Kurs ist geeignet für Teilnehmer, die bereits gute Englischkenntnisse mitbringen (CEF Sprachniveau B1).
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
Zeitmuster	Vollzeit
Lehr- und Lernform	E-Learning
Abschlussart	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
Voraussichtliche Dauer	41 Tag(e)
Termin	02.07.2021 - 27.08.2021 weitere Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit) auf Anfrage
Weitere Informationen im Internet	auf der Internetseite des Bildungsanbieters
Themengebiet	Sprache

Kurs aktualisiert am 21.07.2021, Datenbank-ID 00292644



☎ 039771 55900-0

🖨 039771 55900-9

✉ ueckermuende@wbstraining.de