

Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt, MS Office und ...

Inhalt/Beschreibung

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (20 Tage)

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung:
Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen, Entlohnungsformen, Brutto-lohn / Nettolohn, Grundzüge der Kostenstellenrechnung, Monats- und Jahresabschluss

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau:

Besondere Lohnbestandteile, Nachzahlungen / Rückforderungen, Abfindungen, Betriebliche Altersvorsorge, Reisekosten, Lohnpfändungen, Besondere Abrechnungsgruppen, Betriebsprüfungen

EDV-Lohnbuchhaltung (20 Tage)

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

Anwender/-in SAP® ERP 6.0

Personalmanagement und -verwaltung "HCM" (40 Tage)

Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM, Fachwissen SAP HCM mit deutscher Abrechnung und Zertifizierung HCM

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (20

Tage) Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches, Kennenlernen des Mandanten, Belegkunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmers, Besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten, Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche, Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt

MS Office Spezial (10 Tage) Word, Excel, PowerPoint, Access

Lernziel

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeiter. In dieser Weiterbildung machen wir Sie fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und SAP®. In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzen Sie im Anschluss Ihr theoretisches Wissen in die Praxis

Bildungsanbieter



WBS TRAINING Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 6460-80

🖨 0385 64608-15

✉ schwerin@wbstraining.de

🌐 <https://www.wbstraining.de/weiterbildung-schwerin>

Ansprechpartner

WBS Beratersteam

☎ 0385 6460-80

✉ schwerin@wbstraining.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Schwerin

🏠 Werkstraße 713
19061 Schwerin
Deutschland

um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhalten Sie mit dem DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt Ihnen ...

**Fachliche
Zugangsvoraussetzungen**

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.

**Gesundheitliche
Zugangsvoraussetzungen**

Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.

Zeitmuster

Vollzeit

Lehr- und Lernform

E-Learning

Abschlussart

Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters

Voraussichtliche Dauer

111 Tag(e)

Termin

27.04.2022 - 06.10.2022

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
auf Anfrage

**Weitere Informationen im
Internet**

[auf der Internetseite des Bildungsanbieters](#)

Themengebiet

Berufliche Bildung

Kurs aktualisiert am 24.06.2021, Datenbank-ID 00297043



☎ 0385 6460-80

♿ barrierefreier Zugang

🖨 0385 64608-15

✉ schwerin@wbstraining.de

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0