



**weiterbildung-mv.de**

Die Weiterbildungsdatenbank  
für Mecklenburg-Vorpommern



Europäische Fonds EFRE, ESF und ELER  
in Mecklenburg-Vorpommern 2014-2020



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

## Grundlagen Büromanagement

<b>Inhalt/Beschreibung</b>	Ein effizientes Büromanagement hilft nicht nur Kosten zu sparen. Es geht auch darum, Strukturen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Bereiten Sie sich durch die Bearbeitung von Fallstudien und Praxis-Beispielen mit zahlreichen Übungen optimal auf den Einsatz an Ihrem (zukünftigen) Arbeitsplatz vor. Vor der Nutzung unseres Systems steht immer eine ausführliche Erstberatung, in der Regel persönlich. Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und Ihren Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen Qualifizierungs-/ Bildungsplan.
<b>Lernziel</b>	Sie kennen die Grundlagen, die für das Büromanagement wichtig sind.
<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	keine Einschränkungen
<b>Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen</b>	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
<b>Zeitmuster</b>	Vollzeit
<b>Lehr- und Lernform</b>	Seminar/Präsenzveranstaltung
<b>Abschlussart</b>	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
<b>Voraussichtliche Dauer</b>	3 Tag(e)
<b>Termin</b>	Termine auf Anfrage
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
<b>Weitere Informationen im Internet</b>	<a href="#">auf der Internetseite des Bildungsanbieters</a>
<b>Themengebiet</b>	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00299454

### Bildungsanbieter



**Bildung schafft Zukunft.**

### DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

### Kontakt

**Annett Schwertfeger**

☎ 03971 212643

✉ annett.schwertfeger@daa.de

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**


**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV


### Veranstaltungsort


### **Kundencenter Anklam**

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

 Pasewalker Allee 75  
17389 Anklam  
Deutschland



 03971 212643

 03971 212609

 [info.anklam@daa.de](mailto:info.anklam@daa.de)

 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0