


## Geschäftsbriefe I

<b>Inhalt/Beschreibung</b>	Der Geschäftsbrief ist auch im Zeitalter elektronischer Medien als Grundlage unerlässlich. Das Ziel ist ein moderner und verständlicher Briefstil. Lernen Sie, situationsgerecht und kundenorientiert zu schreiben und ersetzen Sie alte Formulierungen durch neue. Mit der Bearbeitung von Fallstudien, Praxis-Beispielen und zahlreichen Übungen vertiefen Sie Ihr Wissen, so dass Sie für den Einsatz an Ihrem (zukünftigen) Arbeitsplatz vorbereitet sind. Vor der Nutzung unseres Systems steht immer eine ausführliche Erstberatung, in der Regel persönlich. Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und Ihren Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen Qualifizierungs-/ Bildungsplan.
<b>Lernziel</b>	Sie wissen, wie man einen Geschäftsbrief schreibt.
<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	keine Einschränkungen
<b>Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen</b>	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
<b>Zeitmuster</b>	berufsbegleitend, Teilzeit
<b>Lehr- und Lernform</b>	Seminar/Präsenzveranstaltung
<b>Abschlussart</b>	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
<b>Voraussichtliche Dauer</b>	1 Woche(n)
<b>Termin</b>	Termine auf Anfrage
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
<b>Weitere Informationen im Internet</b>	<a href="#">auf der Internetseite des Bildungsanbieters</a>
<b>Themengebiet</b>	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00300683

**Bildungsanbieter**



**Bildung schafft Zukunft.**

**DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH**

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

**Kontakt**

**Jörg Schwerin**

☎ 03834 8838360

✉ joerg.schwerin@daa.de

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**

**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

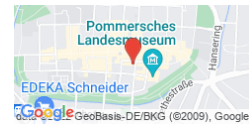
DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

**Veranstaltungsort**

## Kundencenter Greifswald

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

🏠 Markt 20  
17489 Greifswald, Hansestadt  
Deutschland



☎ 03834 883836-0

♿ barrierefreier Zugang

🖨 03834 883836-22

✉ info.greifswald@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0