



weiterbildung-mv.de

Die Weiterbildungsdatenbank
für Mecklenburg-Vorpommern



Europäische Fonds EFRE, ESF und ELER
in Mecklenburg-Vorpommern 2014-2020



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Grundlagen Büromanagement

Inhalt/Beschreibung	Ein effizientes Büromanagement hilft nicht nur Kosten zu sparen. Es geht auch darum, Strukturen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Bereiten Sie sich durch die Bearbeitung von Fallstudien und Praxis-Beispielen mit zahlreichen Übungen optimal auf den Einsatz an Ihrem (zukünftigen) Arbeitsplatz vor. Vor der Nutzung unseres Systems steht immer eine ausführliche Erstberatung, in der Regel persönlich. Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und Ihren Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen Qualifizierungs-/ Bildungsplan.
Lernziel	Sie kennen die Grundlagen, die für das Büromanagement wichtig sind.
Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung	keine Einschränkungen
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
Zeitmuster	berufsbegleitend, Teilzeit
Lehr- und Lernform	Seminar/Präsenzveranstaltung
Abschlussart	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
Voraussichtliche Dauer	3 Tag(e)
Termin	Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
Weitere Informationen im Internet	auf der Internetseite des Bildungsanbieters
Themengebiet	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00301289

Bildungsanbieter



Bildung schafft Zukunft.

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Kontakt

Sabine Schmidt

☎ 03871 420813

✉ sabine.schmidt2@daa.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern


anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV


Veranstaltungsort


Kundencenter Parchim

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

 W.-I.-Lenin-Straße 23
19370 Parchim
Deutschland

  03871 42080

 03871 420820

 info.parchim@daa.de

 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0