



weiterbildung-mv.de

Die Weiterbildungsdatenbank
für Mecklenburg-Vorpommern



Europäische Fonds EFRE, ESF und ELER
in Mecklenburg-Vorpommern 2014-2020



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Fit im Büro 4.0 - Anpassungsqualifizierung

Inhalt/Beschreibung	Umsetzung von digitalen Arbeitsprozessen Arbeiten mit Datenbanken: Einsatzmöglichkeiten und Funktionen CRM-Systeme ERP-System Online-Marketing - Strategie und Umsetzung Überblick über unterschiedliche Online-Marketing-Kanäle Möglichkeiten der Kundenbindung über unterschiedliche Kanäle Betreuung des Webauftritts eines Unternehmens mit CMS Gestaltung des Webauftritts: Marketingwirksames Schreiben, Einsatz von Me-dien Rechtliche Grundlagen: Gesetze zum geistigen Eigentum Mobiles Arbeiten und Home-Office: Rechte und Pflichten Rechtssicherheit digitaler Kommunikation, digitale vs. elektronische Unterschrift Schutz digitaler Daten Umgang mit digitalen Inhalten Virtuelle Veranstaltungen planen und umsetzen Effektive Kommunikation im virtuellen Raum Möglichkeiten des virtuellen kollaborativen Arbeitens Überblick und Nutzung von Software zur Bereitstellung virtueller Arbeitsumgebungen
Lernziel	Sie sind Büroexper*in und können mit den Herausforderungen der Digitalisierung umgehen
Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung	keine Einschränkungen
Fachliche Zugangsvoraussetzungen	Wissen über den Fachbereich Büromanagement Grundlegende digitale Kenntnisse (PC Nutzung, Anwenderkenntnisse Office Software)
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
Zeitmuster	Vollzeit
Lehr- und Lernform	Seminar/Präsenzveranstaltung
Abschlussart	Kammerprüfung
Voraussichtliche Dauer	3 Monat(e)
Termin	Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
Themengebiet	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00304360

Bildungsanbieter



Bildung schafft Zukunft.

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Kontakt

Gunnar Brückner

☎ 03838 -203621

✉ gunnar.brueckner@daa.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern


anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV


Veranstaltungsort


Kundencenter Bergen


DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

 Ringstraße 114
18528 Bergen auf Rügen
Deutschland



 03838 203621

 Sie finden die DAA im City-Center. Sie erreichen uns: Zu Fuß in wenigen Minuten vom Hauptbahnhof über die Friedensstraße Richtung Ringstraße, rechts zum City-Center. Mit öffentlichen Verkehrsmitteln Fahren Sie mit dem Bus, Linie 32 bis zur Haltestelle Grundschule. Von dort aus laufen Sie ca. 50 Meter in Richtung City-Center. Mit dem PKW Fahren Sie aus Richtung Stralsund, über die Stralsunder Chaussee links auf die Ringstraße Richtung Zentrum. Fahren Sie bis zur Kreuzung Feldstraße und biegen Sie dort links ab. Auf dem Parkplatz hinter dem City-Center befinden sich begrenzte Möglichkeiten zum Kurzparken (2 Stunden). Für längeres Parken nutzen Sie bitte die öffentlichen Parkplätze im angrenzenden Wohngebiet.

 03838 201413

 info.bergen@daa.de

 <https://www.daa-mv.de>