



weiterbildung-mv.de

Die Weiterbildungsdatenbank
für Mecklenburg-Vorpommern



Europäische Fonds EFRE, ESF und ELDF
in Mecklenburg-Vorpommern 2014-2020



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Fit im Büro 4.0 - Anpassungsqualifizierung

Inhalt/Beschreibung	Umsetzung von digitalen Arbeitsprozessen Arbeiten mit Datenbanken: Einsatzmöglichkeiten und Funktionen CRM-Systeme ERP-System Online-Marketing - Strategie und Umsetzung Überblick über unterschiedliche Online-Marketing-Kanäle Möglichkeiten der Kundenbindung über unterschiedliche Kanäle Betreuung des Webauftritts eines Unternehmens mit CMS Gestaltung des Webauftritts: Marketingwirksames Schreiben, Einsatz von Me-dien Rechtliche Grundlagen: Gesetze zum geistigen Eigentum Mobiles Arbeiten und Home-Office: Rechte und Pflichten Rechtssicherheit digitaler Kommunikation, digitale vs. elektronische Unterschrift Schutz digitaler Daten Umgang mit digitalen Inhalten Virtuelle Veranstaltungen planen und umsetzen Effektive Kommunikation im virtuellen Raum Möglichkeiten des virtuellen kollaborativen Arbeitens Überblick und Nutzung von Software zur Bereitstellung virtueller Arbeitsumgebungen
Lernziel	Sie sind Büroexper*in und können mit den Herausforderungen der Digitalisierung umgehen
Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung	keine Einschränkungen
Fachliche Zugangsvoraussetzungen	Wissen über den Fachbereich Büromanagement Grundlegende digitale Kenntnisse (PC Nutzung, Anwenderkenntnisse Office Software)
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
Zeitmuster	berufsbegleitend, Teilzeit
Lehr- und Lernform	Seminar/Präsenzveranstaltung
Abschlussart	Kammerprüfung
Voraussichtliche Dauer	3 Monat(e)
Termin	Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
Themengebiet	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00304528

Bildungsanbieter



Bildung schafft Zukunft.

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Kontakt

Martina Röhr

☎ 03831 2858485

✉ martina.roehr@daa.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Kundencenter Stralsund

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

🏠 Barther Straße 72
18437 Stralsund
Deutschland



☎ 03831 2858485

🖨 03831 2894797

✉ info.stralsund@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0