



weiterbildung-mv.de

Die Weiterbildungsdatenbank
für Mecklenburg-Vorpommern



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Fit im Büro 4.0 - Anpassungsqualifizierung

Inhalt/Beschreibung	Umsetzung von digitalen Arbeitsprozessen Arbeiten mit Datenbanken: Einsatzmöglichkeiten und Funktionen CRM-Systeme ERP-System Online-Marketing - Strategie und Umsetzung Überblick über unterschiedliche Online-Marketing-Kanäle Möglichkeiten der Kundenbindung über unterschiedliche Kanäle Betreuung des Webauftritts eines Unternehmens mit CMS Gestaltung des Webauftritts: Marketingwirksames Schreiben, Einsatz von Me-dien Rechtliche Grundlagen: Gesetze zum geistigen Eigentum Mobiles Arbeiten und Home-Office: Rechte und Pflichten Rechtssicherheit digitaler Kommunikation, digitale vs. elektronische Unterschrift Schutz digitaler Daten Umgang mit digitalen Inhalten Virtuelle Veranstaltungen planen und umsetzen Effektive Kommunikation im virtuellen Raum Möglichkeiten des virtuellen kollaborativen Arbeitens Überblick und Nutzung von Software zur Bereitstellung virtueller Arbeitsumgebungen
Lernziel	Sie sind Büroexper*in und können mit den Herausforderungen der Digitalisierung umgehen
Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung	keine Einschränkungen
Fachliche Zugangsvoraussetzungen	Wissen über den Fachbereich Büromanagement Grundlegende digitale Kenntnisse (PC Nutzung, Anwenderkenntnisse Office Software)
Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
Zeitmuster	berufsbegleitend, Teilzeit
Lehr- und Lernform	Seminar/Präsenzveranstaltung
Abschlussart	Kammerprüfung
Voraussichtliche Dauer	3 Monat(e)
Termin	Termine auf Anfrage
Fördermöglichkeiten	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
Themengebiet	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 10.05.2022, Datenbank-ID 00304529

Bildungsanbieter



Bildung schafft Zukunft.

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Kontakt

Sonja Lisa Hennig-Manhold

☎ 03841 222005

✉ sonja.hennig-manhold@daa.de

Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern

anerkanntes Qualitätsmanagementsystem

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

Veranstaltungsort

Kundencenter Wismar

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

🏠 Altwismarstraße 7-17
23966 Wismar
Deutschland



☎ 03841 222005

♿ barrierefreier Zugang

🖨 03841 2222 97

✉ info.wismar@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.
Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0