

## Fachkraft Büromanagement

<b>Inhalt/Beschreibung</b>	Lexware Buchhalter Lexware Lohn und Gehalt Grundlagen des Rechnungswesens Das System der doppelten Buchführung Organisation der Buchführung Grundlegende Buchungen Spezielle Buchungen des Handels und der Dienstleistungen Jahresabschluss Auswertung Jahresabschluss Der Büroarbeitsplatz Grundlagen Büromanagement Informationsmanagement Telefonmanagement Geschäftsbriefe I Geschäftsbriefe II Von der Anfrage bis zur Rechnung Das Protokoll Word Einstieg Word Grundlagen Excel Einstieg Excel Grundlagen PowerPoint Einstieg Outlook Grundlagen Kaufmännisches Rechnen
<b>Lernziel</b>	Fachkraft Büromanagement Sie wissen alles notwendige für den Fachbereich Büromanagement um in Unternehmen einen sicheren Einstieg zu finden.
<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	keine Einschränkungen
<b>Fachliche Zugangsvoraussetzungen</b>	- Wissen über den Fachbereich Büromanagement - Grundlegende digitale Kenntnisse (PC Nutzung, Anwenderkenntnisse Office Software)
<b>Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen</b>	<i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
<b>Zeitmuster</b>	berufsbegleitend, Teilzeit
<b>Lehr- und Lernform</b>	Seminar/Präsenzveranstaltung
<b>Abschlussart</b>	Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
<b>Voraussichtliche Dauer</b>	3 Tag(e)
<b>Termin</b>	Termine auf Anfrage
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
<b>Weitere Informationen im Internet</b>	<a href="#">auf der Internetseite des Bildungsanbieters</a>
<b>Themengebiet</b>	Büro- und Sekretariatswesen

Kurs aktualisiert am 11.05.2022, Datenbank-ID 00305852

### Bildungsanbieter



### DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Mecklenburg-Vorpommern

☎ 0385 64437-0

🖨 0385 64437-88

✉ info.mv@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

### Kontakt

**Martina Röhr**

☎ 03831 2858485

✉ [martina.roehr@daa.de](mailto:martina.roehr@daa.de)

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**

**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

DIN EN ISO 9001, Trägerzulassung nach AZAV

### Veranstaltungsort

## Kundencenter Stralsund

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

🏠 Barther Straße 72  
18437 Stralsund  
Deutschland



☎ 03831 2858485

🖨 03831 2894797

✉ info.stralsund@daa.de

🌐 <https://www.daa-mv.de>

Verein zur Förderung der Weiterbildungs-Information und Beratung - WIB - e.V.

Baustraße 7a · 19061 Schwerin · 0385 64682-0