

# Fachkraft Rechnungswesen mit DATEV (IHK)

## Inhalt/Beschreibung

Die Finanzbuchhaltung ist eine wichtige und wertvolle Aufgabe in jedem Unternehmen. Sie kann einen Überblick über die finanzielle Situation eines Unternehmens geben, aus der sich auch Strategien für die Zukunft ableiten lassen. In der FiBu begleichen Sie Rechnungen und kümmern sich um Forderungen. Sie liefern einen Teil der grundlegenden Zahlen für die Kalkulationen und Auswertungen als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen. Außerdem versorgen Sie den Steuerberater mit den relevanten Unternehmenszahlen. In diesem Kurs lernen Sie die praktische Finanzbuchführung von der Belegerfassung bis zum Jahresabschluss und den Einsatz von ERP-Systemen (Enterprise-Resource-Planning), ohne die eine Buchführung kaum mehr denkbar ist. Sie befassen sich theoretisch und praktisch mit der Kostenrechnung, eignen sich den Umgang mit DATEV an und machen sich mit den wichtigsten Steuergesetzen vertraut.

### **Kursinhalte:**

In 6 aufeinander aufbauenden Einzelmodulen lernen Sie:

- Belegerfassung, Kontierung und Abgrenzungsarbeiten mit einem einfachen Buchführungsprogramm
- Kosten- und Leistungsrechnen, Jahresabschlussarbeiten (Bilanzierung) sowie Berichte und Auswertungen erstellen
- Souveräner Umgang mit dem Programm DATEV, Durchführung alltagsnaher Arbeiten
- Die wichtigsten Grundlagen des Wirtschafts- und Steuerrechts
- Anlagenbuchhaltung mit DATEV

## Lernziel

Mit der Qualifikation „Fachkraft Rechnungswesen mit Datev“ sind Sie gerüstet für die tägliche Arbeit. Sie beherrschen sowohl die Theorie als auch die Praxis und können Ihre Kenntnisse in ERP-Systemen umsetzen. Mit Berufserfahrung sind Sie als Finanzbuchhalter/-in in der Lage, die Buchhaltung eines Unternehmens verantwortlich zu organisieren und die Jahresabschlüsse vorzubereiten.

<b>Angaben zur geschlechterspezifischen Nutzung</b>	keine Einschränkungen
<b>Fachliche Zugangsvoraussetzungen</b>	Der Kurs wendet sich an kaufmännische Mitarbeiter, Sachbearbeiter, Wiedereinsteiger und Berufseinsteiger bzw. Absolventen der Berufsausbildung zur Vorbereitung auf den Einsatz in einer Fachabteilung der FiBu. Neben einem allgemeinbildenden Schulabschluss SEK I (Sekundarstufe I) und guten Deutschkenntnissen, sind Grundkenntnisse in PC-Bedienung und Kenntnisse in den Office-Programmen MS-Word und MS-Excel erforderlich.
<b>Gesundheitliche Zugangsvoraussetzungen</b>	keine Einschränkungen  <i>Hinweis des Datenbankbetreibers: Informationen über die Barrierefreiheit erfragen Sie bitte beim Anbieter.</i>
<b>Technische Zugangsvoraussetzungen</b>	keine Einschränkungen
<b>Zeitmuster</b>	Vollzeit
<b>Lehr- und Lernform</b>	E-Learning
<b>Abschlussart</b>	Kammerprüfung, Teilnahmebestätigung / Zertifikat des Anbieters
<b>Voraussichtliche Dauer</b>	810 Stunde(n)
<b>Termin</b>	07.11.2022 - 10.03.2023
<b>Mindestteilnehmeranzahl</b>	7
<b>Maximale Teilnehmerzahl</b>	25
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Bildungsgutschein (auch für Weiterbildung während Kurzarbeit)
<b>Themengebiet</b>	Recht, Steuern, Finanzen, Controlling

### Bildungsanbieter



### AGENTUR DER WIRTSCHAFT ADW - Geschäftsstelle Neubrandenburg

☎ 0395 570698-15

☎ 0395 570698-11

✉ schoenherr@adwi.de

🌐 <https://www.weiterbildung-adw>

i.de

## Kontakt

### Anastasia Helms

Mitarbeiterin Weiterbildung

☎ 0395 570698-13

✉ helms@adwi.de

**Staatlich anerkannte Einrichtung nach dem Weiterbildungsförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern**

**anerkanntes Qualitätsmanagementsystem**

Trägerzulassung nach AZAV

## Veranstaltungsort

### AGENTUR DER WIRTSCHAFT ADW - Geschäftsstelle Neubrandenburg

☐ Gebrüder-Boll-Straße 1a  
17033 Neubrandenburg  
Deutschland



☎ 0395 570698-15

☎ 0395 570698-11

✉ schoenherr@adwi.de

☐ <https://www.weiterbildung-adwi.de>

Kurs aktualisiert am 18.10.2022, Datenbank-ID 00307833